

Số: /KH-PGDĐT

Tân An, ngày tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH
Về việc tập huấn nghiệp vụ phần mềm Quản lý nhân sự PEMIS

Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin nhân sự trên phần mềm PEMIS ở các trường học hiện nay là cần thiết. Qua đó giúp công tác lưu trữ thông tin nhân sự được thống nhất, tiện tra cứu và khai thác các tính năng thống kê từ phần mềm... có hiệu quả trong công tác quản lý giáo dục.

Phòng GD&ĐT thành phố Tân An tổ chức tập huấn nhắc lại công tác nghiệp vụ sử dụng phần mềm với nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian tập huấn: 01 ngày.

- Buổi sáng khai mạc lúc 7 giờ 30 phút. Buổi chiều lúc 13 giờ 30 phút.

Ngày 08/3/2019	Các trường Tiểu học
Ngày 09/3/2019	Các trường Trung học cơ sở
Ngày 11/3/2019	Các trường Mầm non và Mẫu giáo

2. Địa điểm tổ chức

- Tại Hội trường Phòng GD&ĐT TP Tân An.

- Số 37 đường Nguyễn Thái Học, phường 1, TP Tân An.

3. Thành phần dự tập huấn

Gồm 02 người: Hiệu trưởng và giáo viên phụ trách Công nghệ thông tin của trường.

4. Nội dung tập huấn: Phân hệ: Quản lý nhân sự.

Phân công phụ trách triển khai tập huấn là Thầy Hiền (ĐT: 0907 269 653; Email: lephathien82@gmail.com)

5. Cán bộ tham dự tập huấn cần chuẩn bị

*** Máy tính xách tay:**

- Cấu hình máy tính nên cài đặt hệ điều hành Windows 7 bản 32 bit.

(Ram $\geq$ 2 GB, ổ cứng còn trống $\geq$ 20 GB, không nên sử dụng bản 64 bit, máy đã cài đặt phần mềm diệt virus).

- Cài đặt sẵn phần mềm PEMIS:

+ Bộ cài đặt VEMIS 3.4.9 (CDPEMIS.RAR)

+ Bản update (PMIS_UPDATE_201412.RAR)

*** Chuẩn bị dữ liệu thực hành:**

Dữ liệu PMIS của đơn vị đang hiện hữu (file .Bak hoặc .XML)

*** Chuẩn bị:** 01 ổ cắm điện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ phần mềm PEMIS năm học 2018 - 2019. Đề nghị Hiệu trưởng các trường cử người tham dự đúng thành phần và thời gian nêu trên. Kế hoạch này thay cho thư mời./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, MG, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Song An